



Anmeldung an der Mittelschule

Sehr geehrte Eltern,

für das kommende Schuljahr können Sie Ihr Kind an der Mittelschule Neunburg vorm Wald mit Hilfe des beigefügten Anmeldeformblattes anmelden. Wir haben Ihnen nachfolgend eine Checkliste zusammengestellt, um keine wichtigen Unterlagen für den Übertritt zu vergessen. Bei Fragen können Sie uns gerne unter der Telefonnummer 09672-9208800 oder mittels einer E-Mail ans Sekretariat (verwaltung@mischu-neunburg.de) kontaktieren.

Sie werden gebeten, die für die Anmeldung benötigten Seiten auszufüllen, auszudrucken und anschließend an den gekennzeichneten Stellen zu unterschreiben. Bitte geben Sie die ausgefüllten Unterlagen persönlich zu den bekannten Sprechzeiten im Sekretariat ab. Sie können diese auch an die oben genannte E-Mail-Adresse unserer Schule schicken.

Mit herzlichen Grüßen,

Georg Tischler, Rektor

CHECKLISTE



Folgende Anmelde-Unterlagen sind für alle Schüler notwendig ...

- ausgefülltes und unterschriebenes Anmeldeformblatt
- Übertrittszeugnis **im Original**
- ausgefüllte Datenschutzerklärung
- Geburtsurkunde oder Familienstammbuch (Foto, Scan oder Kopie)
- Nachweis des Masernimpfschutzes (Foto, Scan oder Kopie – alle Masernimpfungen und Deckblatt)

Ggf. benötigen Sie zusätzlich ...

- Bescheid über Lese- und Rechtschreibstörung der Grundschule (Foto, Scan oder Kopie)
- Anmeldung zur Gebundenen Ganztagsklasse (GTK) bzw. Offenem Ganztagsangebot (OGS)
- Kopie des Sorgerechtsbeschlusses bei alleinigem Sorgerecht



Anmeldeformblatt

Schulkind		Anmeldung zum _____	Klasse _____
Familienname			
Vorname / weitere Namen		<i>Erster Vorname bzw. alle weiteren Vornamen lt. Geburtsurkunde</i>	
Geschlecht			
Straße / Hausnr.		Zuweisung?	
PLZ / Ort			
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Geburtsland			
Staatsangehörigkeit			
Religionszugehörigkeit		<i>Römisch-katholisch, evangelisch, altkatholisch, israelitisch, islamisch, neuapostolisch, orthodox, Zeuge Jehovas, ohne Religion</i>	
Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> KR	<input type="checkbox"/> EV	<input type="checkbox"/> ETH
Wahlfächer (ab Jgst. 7)	<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Kunst	
Berufsorientierendes Wahlpflichtfach (ab Jgst. 8)	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> WiK
Wichtige Hinweise zum Kind		<i>z. B. Sorgerecht, Nachteilsausgleich/ Notenschutz, gesundheitliche Einschränkungen, Allergien, ...</i>	
Schullaufbahndaten			
Aktuelle Schule			
Aktuelle Jahrgangsstufe			
Übertritts-Notendurchschnitt	<i>Nur auszufüllen bei Übertritt aus Jgst. 4</i>		
Schuleintritt	<i>In welchem Jahr wurde Ihr Kind eingeschult?</i>		
Klassenwiederholung			



Migrationshintergrund		
Aus dem Ausland zugezogen als ...		<i>z.B. Aussiedler, Asylbewerber, Ausländer (kein Asylbewerber), sonstiger Zuzug</i>
Sprache in der Familie		<i>Hauptsprache in der Familie</i>
Herkunftsland		<i>Aus welchem Land sind Sie nach Deutschland gekommen?</i>
Jahr des Zuzugs		<i>In welchem Jahr sind Sie nach Deutschland gezogen?</i>

Erziehungsberechtigte		
Art des Erziehungsberechtigten		<i>Mutter, Vater, Vormund, Verwandter, Pflegeeltern, Heimleiter, sonstige</i>
Anrede		<i>Frau, Herr</i>
Vorname Name		
Straße Hausnr.		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
PLZ Ort		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
Festnetztelefon		
Mobil		
Telefon Arbeit		
E-Mail-Adresse		

Weitere(r) Erziehungsberechtigte(r)		
Art des Erziehungsberechtigten		<i>Mutter, Vater, Vormund, Verwandter, Pflegeeltern, Heimleiter, sonstige</i>
Anrede		
Vorname Name		
Straße Hausnr.		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
PLZ Ort		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
Festnetztelefon		
Mobil		
Telefon Arbeit		
E-Mail-Adresse		

Notfalltelefonnummern		
Telefonnummer, Ansprechpartner		<i>Geben Sie weitere Notfalltelefonnummern und den Ansprechpartner (Großeltern, Verwandte, ...) ein</i>
Telefonnummer, Ansprechpartner		<i>Geben Sie weitere Notfalltelefonnummern und den Ansprechpartner (Großeltern, Verwandte, ...) ein</i>



Einwilligungserklärungen (Bitte setzen Sie in der rechten Spalte die entsprechenden Haken)	✓
Datenschutz / Veröffentlichungen	
Ich / Wir habe(n) die Hinweise in Anlage 1 gelesen, zur Kenntnis genommen und stimme/n der Veröffentlichung wie dort bezeichnet zu:	
Einwilligung O365 / Teams	
Ich / Wir habe(n) die Hinweise in Anlage 2 und 3 gelesen, zur Kenntnis genommen und stimme/n der Verarbeitung und dem Anlegen eines Nutzerkontos wie dort bezeichnet zu:	
Schulmanager	
Ich / Wir habe(n) die Hinweise in Anlage 4 zur Verwendung des Schulmanagers gelesen, zur Kenntnis genommen und möchte/n den Schulmanager - Online verwenden:	
E-Mail Adresse:	
Weitergabe /Anforderung Schülerakte	
Ich / Wir erlaube(n) der Mittelschule Neunburg vorm Wald den Schülerakt des oben bezeichneten Schulkindes von der vorherigen Schule anzufordern, bzw. im Falle eines Schulwechsels an die aufnehmende Schule weiterzugeben.	

Ganztagsangebot (Bitte setzen Sie bei Bedarf in der rechten Spalte den entsprechenden Haken)	✓
Anmeldung „GEBUNDENE GANZTAGSSCHULE“	
Hiermit melde(n) ich/wir oben bezeichnetes Schulkind VERBINDLICH in der „Gebundenen Ganztagschule“ an der Mittelschule Neunburg vorm Wald an. Die Hinweise in Anlage 5 habe(n) ich/wir gelesen und sind damit einverstanden.	
Anmeldung „OFFENE GANZTAGSBETREUUNG“ (Bitte Anzahl der gewünschten Nachmittage eintragen)	
Hiermit melde(n) ich/wir oben bezeichnetes Schulkind VERBINDLICH an _____ Nachmittagen bei der „Offenen Ganztagsbetreuung“ an der Mittelschule Neunburg vorm Wald an. Die Hinweise in Anlage 6 habe(n) ich/wir gelesen und sind damit einverstanden.	
Mein/ Unser Kind wird im Anschluss an die „Offene Ganztagsbetreuung“ täglich abgeholt.	
Mein/ Unser Kind fährt im Anschluss an die „Offene Ganztagsbetreuung“ mit dem Bus / geht zu Fuß nach Hause.	
Ich / Wir sind mit der Weitergabe von Notfalldaten (Telefonnummern, Allergien, etc) an die „Offene Ganztagsbetreuung“ einverstanden.	
Ich / Wir sind mit der Veröffentlichung von Fotos im Rahmen der „Offenen Ganztagsbetreuung“ einverstanden.	



Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit der Angaben und erkläre(n) mich / uns mit den oben gemachten weiteren Angaben einverstanden.

Erziehungsberechtigte(r):		
Ort	Datum	Unterschrift
Weitere(r) Erziehungsberechtigte(r):		
Ort	Datum	Unterschrift

**Bei Minderjährigen über 14 Jahre:
Ich erkläre mich mit den oben gemachten Angaben einverstanden.**

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------



Für die Abrechnung des Mittagessens (Anlage 7) benötigen wir eine Einzugsermächtigung:

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats	
Name des Zahlungsempfängers: Mittelschule Neunburg v.W. MENSA	
Anschrift des Zahlungsempfängers: Straße und Hausnummer Katzdorfer Str. 18 Postleitzahl und Ort 92431 Neunburg vorm Wald	
Gläubiger-Identifikationsnummer:	DE87ZZZ00000112766
Mandatsreferenz:	GTK „Name des Schülers“
<p>Einzugsermächtigung: Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Mittelschule Neunburg v.W. MENSA) widerruflich, die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzuziehen.</p> <p>SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Mittelschule Neunburg v.W. MENSA), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Mittelschule Neunburg v.W. MENSA) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.</p> <p>Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.</p>	
Zahlungsart:	Wiederkehrende Zahlung
Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):	
Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):	
Straße und Hausnummer:	Postleitzahl und Ort:
IBAN des Zahlungspflichtigen (max 22 Stellen):	
BIC (8 oder 11 Stellen):	
Ort, Datum:	
Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen:	



Anlage 1 Veröffentlichungen

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir Ihre Einwilligung (Feld im Anmeldeformular) für

- ⇒ Jahresbericht der Schule
- ⇒ örtliche Tagespresse
- ⇒ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.mischu-neunburg.de

einholen.

Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden nur im Jahresbericht veröffentlicht und lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen. Ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich beim Schulleiter mit Wirkung für die Zukunft widerruflich. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit von beliebigen Personen abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über sogenannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern, zu anderen Zwecken verwenden oder an andere Personen weitergeben.



Anlage 2 Teams

Die Mittelschule Neunburg vorm Wald stellt für das gemeinsame Arbeiten und Lernen im Unterricht und zu Hause „Office 365 A3“ zur Verfügung. „Office 365“ kann ortsunabhängig mit fast jedem Endgerät genutzt werden und beinhaltet u.a. die Webversionen Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote, Cloud-Speicherplatz und den Dienst „Teams for Education“ für die Zusammenarbeit von Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften. Außerdem besteht über die „Office 365-Apps“ die Möglichkeit die Desktopversionen der o.g. Programme auf einem Rechner zu installieren und zu nutzen.

Die Nutzung von „Office 365“ setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform „Office 365“ sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung informiert und steckt den Rahmen für eine verantwortungsvolle Nutzung ab. Ihre Annahme bzw. die Einwilligung sind Voraussetzung für die Erteilung eines Nutzerzugangs.

Das System bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenziertere Begleitung des „Lernens zuhause“, insbesondere durch:

- Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chats, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail unter den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern,
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten,
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- das Stellen und das Bearbeiten von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

1. Freiwilligkeit der Nutzung

Eine Nutzung von „Office 365“ ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Sollten Sie einer Nutzung von „Office 365“ zustimmen, füllen Sie bitte die Einwilligung im Anmeldeformblatt aus und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich zukommen. Nur so kann ein zügiger Einsatz der Anwendung sichergestellt werden.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule ([Anlage 2](#)). Informationen zum Datenschutz finden Sie in [Anlage 3](#).

Die Nutzung von Office ist **freiwillig**. Schülerinnen und Schülern, die das Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationswege zur Ermöglichung des „Lernens zuhause“ zur Verfügung.

2. Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister Skool GmbH sowie Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.



3. Nutzungsumfang

- Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitgliedern der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Telefonkonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräfte noch Schülerinnen oder Schüler wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.
- Die Teilnahme an einer Telefon-/Videokonferenz ist auch mit einem (Festnetz-)Telefon möglich. Somit ist die Verwendung eines digitalen Endgeräts nicht unbedingt erforderlich.
- Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte einer Schule können untereinander via E-Mail kommunizieren. Ein E-Mail-Versand an Adressen außerhalb der jeweiligen Schulinstanz ist hingegen nicht möglich (sog. „closed campus“).
- Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

Mit dem Akzeptieren im Anmeldeformular stimme/n ich/wir hiermit den nachfolgenden Nutzungsbedingungen zur temporären Nutzung von Microsoft „Office 365“ zu.

Weiterhin willige(n) ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an den Dienstleister Skool GmbH und an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt und von diesen verarbeitet werden.

Ich / Wir willige(n) in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der im Anmeldeformular bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft „Office 365“ durch die Schule, Skool GmbH und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 3) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit bei der Schule widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist **freiwillig** und gilt ausschließlich für den Zeitraum des Schulbesuches an der Mittelschule Neunburg vorm Wald. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft „Office 365“ nicht genutzt werden. Die Schule stellt im Falle von Unterrichtsbeeinträchtigungen die oben genannten Alternativen für die schulische Kommunikation und das „Lernen zuhause“ zur Verfügung.



Bedingungen zur Nutzung von „Office365“ und „Teams for Education“ für Schülerinnen und Schüler an der Mittelschule Neunburg vorm Wald

1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft Teams for Education* (im Folgenden: „Teams“) sowie Office 365 Plan A3 und Office 365 Apps (im Folgenden „Office 365“).

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die „Teams“ und „Office 365“ nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot von „ByCS – BayernCloud Schule“ sinnvoll zu ergänzen.

3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung von „Teams“ sowie „Office 365“ ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

4. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von *Teams* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

Die Nutzung von „Office 365“ ist ebenfalls über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich, allerdings besteht die Möglichkeit die Programme / Apps auf dem Endgerät zu installieren. Diese bieten teilweise einen größeren Funktionsumfang als die Web-Applikation.

5. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von „Teams“ ist vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.



Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei „Teams“ auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

6. Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule, Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über „Teams“ bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu „Teams“ sowie zu „Office 365“ zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

8. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von „Teams“ und „Office 365“ ist ein temporäres Angebot für die Zeit des Schulbesuches an der Mittelschule Neunburg vorm Wald. Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von „Teams“ sowie „Office 365“. Entsprechend wird die Zuweisung von „Office 365“-Lizenzen zu Benutzern mit Ende der Schulzugehörigkeit, in der Regel zum Schuljahresende, aufgehoben. Damit verliert der Benutzer den Zugriff auf Onlinedienste und -daten sowie die Aktivierung installierter Programme und Apps. Das bedeutet Folgendes:

- Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Benutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungspflicht, die entsprechend lange aufbewahrt werden.
- Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten von Microsoft gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden. Ausgenommen sind Dokumente, die auf SharePoint Online-Websites gespeichert sind.
- Festinstallierte Apps und Programme können nicht mehr im vollen Funktionsumfang verwendet werden, entsprechende Dateien können weder erstellt noch bearbeitet werden.
- Benutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern.



Anlage 3 Information DSGVO

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://mischu-neunburg.de/datenschutz/>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von „Microsoft Teams for Education“ sowie „Office 365 A3“ und „Office 365“-Apps informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf zu finden:

Mittelschule Neunburg vorm Wald
Katzdorfer Straße 18
92431 Neunburg vorm Wald
Tel.: 09672 9208800
Fax: 09672 9208822
E-Mail: verwaltung@mischu-neunburg.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Grund-, Mittel- und Förderschulen im Schulamtsbezirk Schwandorf:

Frau Maria Birzer
Nabburger Str. 5 - 7
92521 Schwarzenfeld
Tel.: 09435 54000
E-Mail: maria.birzer@schule.bayern.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von „Teams“ für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von „Teams“ und „Office 365“ ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

- *Skool GmbH, Greimelstraße 26, 83236 Übersee am Chiemsee*; die allgemeinen Datenschutzhinweise von Skool GmbH finden Sie unter <https://skool.de/datenschutz/>

Folgende Datenarten sind Gegenstand der Verarbeitung durch Skool GmbH:

Anzeigenname, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;



Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtendem Personal:
unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der Skool GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt. Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Onlinedienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.). Eine Übersicht an Informationen zum Datenschutz im Zusammenhang mit dem Einsatz von *Teams* finden Sie außerdem unter <https://km.bayern.de/teams-datenschutz> im Bereich „Weitere Informationen zum Datenschutz beim Einsatz von *Teams*“.



Anlage 4 Schulmanager-Online

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

mit der App „Schulmanager-Online“ (kurz: „Schulmanager“) sollen die Verwaltungsabläufe durch digitale Technik vereinfacht und verbessert werden. Dadurch wird eine intensivere Zusammenarbeit mit Ihnen, den Eltern unserer Schüler, ermöglicht.

Deshalb werden Sie gebeten, sich im „Schulmanager“ zu registrieren und damit die Möglichkeiten der digitalen Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule zu nutzen.

Der „Schulmanager“ bietet für Sie viele Vorteile und Funktionen:

- Entschuldigung/ Krankmeldung durch das Portal mit ein paar Mausklicks
- Entschuldigung kann auch gleich ausgedruckt werden
- Befreiungsanträge können online gestellt werden
- Kalender mit wichtigen Schulterminen
- Aktuelle angesagte Proben werden angezeigt
- Elternbriefe werden Ihnen digital zugeschickt, Papier wird gespart
- Buchung der Termine für den Elternsprechtag/ Sprechstunde der Lehrkraft
- Versand digitaler Rechnungen bei anfallenden Zahlungen während des Schuljahres → ermöglicht das bargeldlose Bezahlen per Überweisung

Hinweise zur Registrierung:

Nachdem Sie die entsprechende Einwilligung auf dem Anmeldeformular erklärt haben, senden wir Ihnen die Zugangsdaten mit einer entsprechenden Anleitung zur erstmaligen Anmeldung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zu.

WICHTIG: Bei diesem „Schulmanager“-Zugangskonto handelt es sich um ein Elternkonto. Geben Sie deshalb unter keinen Umständen die Zugangsdaten an Ihr Kind weiter.



Anlage 5 Gebundene Ganztagschule (GTK)

Das Gebundene Ganztagsangebot beinhaltet insbesondere zusätzliche Lehrerstunden, Mittagsverpflegung, individuelle Förderung, Lernbegleitung und attraktive Freizeitaktivitäten. Schriftliche Hausaufgaben werden in der „Gebundenen Ganztagschule“ unter Aufsicht der Lehrkräfte bereits während der Unterrichtszeit erledigt. Zusätzliche Förder- und Übungsstunden kennzeichnen diese moderne Unterrichtsform.

Für Eltern, die dieses Gebundene Ganztagsangebot der Mittelschule Neunburg v. W. für Ihr Kind in Anspruch nehmen wollen, entstehen in erster Linie nur die Kosten für das tägliche Mittagessen und einmalig zu Beginn des Schuljahres das Materialgeld für diverse Schulmaterialien.

Der Ganztagsunterricht findet wie folgt statt:

Montag	von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Dienstag	von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Mittwoch	von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Donnerstag	von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag	von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Mit dem Anmeldeformblatt melden Sie Ihr Kind verbindlich ab Schuleintritt an der Mittelschule Neunburg v. W. sowie die Folgejahre für die „Gebundene Ganztagschule“ der Mittelschule Neunburg vorm Wald an.

Sie akzeptieren außerdem:

Uns ist bekannt, dass die Anmeldung für das oben genannte Schuljahr verbindlich ist. Unser Kind ist im Umfang der angegebenen Wochentage zum Besuch der „Gebundenen Ganztagschule“ als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. Beurlaubungen können durch die Schulleitung vorgenommen werden. Die Mittagsverpflegung ist notwendiger erzieherischer Bestandteil des Unterrichts und somit verpflichtend.

Uns ist bekannt, dass für die Angebote der „Gebundenen Ganztagschule“ die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zur „Gebundenen Ganztagschule“ in der jeweils gültigen Fassung gelten. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden.



Anlage 6 Offene Ganztagsbetreuung (OGS)

Die Schülerin / Der Schüler wird hiermit für das Offene Ganztagsangebot an der Mittelschule Neunburg vorm Wald für das kommende / aktuelle Schuljahr **verbindlich** angemeldet. Die Anmeldung für die Angebote der Förderung und der Betreuung in der „Offenen Ganztagsbetreuung“ gilt für die im Anmeldeformular angegebene Anzahl von Nachmittagen. Die genauen Zeiten der Förderung und Betreuung werden zu Beginn des Schuljahres festgelegt.

Sollte Ihr Kind an einem vereinbarten Tag die „Offene Ganztagsbetreuung“ nicht besuchen können, müssen Sie Ihr Kind entschuldigen, da wir verpflichtet sind, jedem unentschuldigtem Fehlen nachzugehen.

Mit dem Anmeldeformblatt melden Sie Ihr Kind verbindlich ab Schuleintritt an der Mittelschule Neunburg v. W. sowie die Folgejahre für die „Offene Ganztagsbetreuung“ an der Mittelschule Neunburg vorm Wald an.

Sie akzeptieren außerdem:

Uns ist bekannt, dass die Anmeldung für das oben genannte Schuljahr verbindlich ist. Die angemeldete Schülerin/der angemeldete Schüler ist im Umfang der angegebenen Nachmittage zum Besuch des Offenen Ganztagsangebotes als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung nur in begründeten Ausnahmefällen gestattet werden.

Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass das Offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebots.

Uns ist bekannt, dass für das offene Ganztagsangebot die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zu Offenen Ganztagsangeboten an Schulen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich sind. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in die „Offene Ganztagsbetreuung“ an der oben bezeichneten Schule.



Anlage 7 Essen in der Mensa

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

da es für all unsere **Schülerinnen und Schüler, die die „Offene Ganztagsbetreuung“ und die „Gebundene Ganztagschule“ besuchen, Pflicht** ist, am gemeinsamen Mittagessen in der Mensa teilzunehmen, bitten wir Sie, die nachfolgenden Angaben genauestens zu beachten. Bei Nachfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit zur Verfügung.

In einer gemeinsamen Abstimmung hat sich unser Schulverband darauf geeinigt, die Pflegeeinrichtung Refugium **aus Neunburg v. W.** mit dem Auftrag der Belieferung unserer Mensa zu betrauen. Hierbei spielte auch die positive Rückmeldung auf das Probeessen durch unsere Schülerinnen und Schüler eine Rolle.

In Absprache mit dem Sachaufwandsträger wurde pro Person ein Pauschalbetrag von

- ✓ **64,30 € bei 4 Essen/Woche**
- ✓ **48,00 € bei 3 Essen/Woche** und
- ✓ **32,15 € bei 2 Essen/Woche**

vereinbart.

Die **Abrechnung** erfolgt **monatlich zum Monatsbeginn via Lastschrift** und wird von unserer Schule aus gesteuert. Hierzu bitten wir Sie, die **Einzugsermächtigung auf dem Anmeldeformblatt auszufüllen**.

Sollte Ihr Kind außerplanmäßig innerhalb des Schuljahres für längere Zeit erkranken, so können Sie zum Ende des Schuljahres gerne in Rücksprache mit der Schule eine Rückerstattung erbeten. Ansonsten sind im Pauschalbetrag bereits fix mögliche einzelne Krankheitstage oder Klassenfahrten eingerechnet und preislich berücksichtigt.

Die wöchentlichen Essenspläne werden Sie via Schulmanager jeweils ca. 14 Tage im Voraus erhalten. In Absprache mit Ihrem Kind ist es nun wichtig, der Schule zeitnah eine Rückmeldung zu geben, welches Menü gewünscht und damit geordert werden soll. Bitte beachten Sie evtl. Allergien oder Unverträglichkeiten. Sollte **keine Meldung** eingehen, bestellen wir für Ihr Kind **automatisch Menü 1**.

Schon jetzt bedanken wir uns für Ihre Mithilfe und Unterstützung.